



COMUNE DI BELLIZZI
Provincia di Salerno

Via Daniele Manin, 23 – 84092 Bellizzi (SA)

AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

Ufficio Manutenzione - Proposta n. 920 del 20.10.2021

Determinazione di liquidazione del Responsabile

N. 756 / Reg. Generale del 21-10-2021

OGGETTO: SERVIZIO STRAORDINARIO DI SUPPORTO AL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO VACCINALE PER EMERGENZA COVID-19 AFFIDATO IN HOUSE ALLA "COOPERAZIONE & RINASCITA S.R.L." - LIQUIDAZIONE DI SPESA

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno 20 del mese di OTTOBRE nel proprio Ufficio

Il Responsabile

CONSTATATA la propria competenza in virtù del Decreto Sindacale n. 10 del 8.6.2021;

PREMESSO che con determinazione reg. gen. 732 del 7.10.2021 si procedeva ad affidare il *Servizio straordinario di supporto al funzionamento del centro vaccinale per emergenza covid-19* alla ditta società in house provinding Cooperazione & Rinascita Srl, p.iva 05288720658, per l'importo complessivo di euro € 10.000,00 (iva al 22% compresa);

VISTA la fattura elettronica emessa dalla società in House "Cooperazione & Rinascita" relativa all'intervento in oggetto, n. 0000192 del 18.10.2021 di € 10.000,00, comprensiva di IVA, acquisita al protocollo dell'Ente col n. 17438 del 18.10.2021;

VERIFICATO che la prestazione in essere risulta essere stata eseguita in modo regolare, sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, così come risulta dai controlli all'uopo effettuati;

CONSIDERATO che occorre, pertanto, procedere a liquidare la somma di € 10.000,00, comprensiva di iva, per il *Servizio straordinario di supporto al funzionamento del centro vaccinale per emergenza covid-19*;

ACCERTATA la regolarità contributiva tramite DURC on line al protocollo INAIL_28846907 del 27.8.2021, valido fino al 25.12.2021;

VERIFICATI gli adempimenti e le modalità di cui all'art.3 della L.13/8/2010, n.136, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari";

RICHIAMATO

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30.12.2020;
- il Regolamento Comunale sui Controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 04.03.2013;
- la Legge 23 dicembre 2014, n. 190 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge di stabilità 2015), il cui art. 1 comma 629 lett. b) prevede che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti dello Stato e degli enti della Pubblica amministrazione, ivi compresi gli enti pubblici territoriali, per i quali i suddetti cessionari o committenti non sono debitori d'imposta ai sensi delle disposizioni in materia d'imposta sul valore aggiunto, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo modalità e termini fissati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze;

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1 comma 41 della Legge 190/2012, dell'art. 6 del DPR 62/2013, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione del presente provvedimento;



AREA TECNICA - IGIENE E SERVIZI AL TERRITORIO

RITENUTO di dover provvedere in merito a quanto sopra;

D E T E R M I N A

- DI APPROVARE** le premesse della presente Determinazione che qui si intendono integralmente trascritte per formare parte integrante e sostanziale;
- DI LIQUIDARE**, per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamati, a favore della Società in house "Cooperazione & Rinascita srl", la somma di € 10.000,00, IVA compresa al 22%, a saldo della fattura n. 0000192 del 18.10.2021, relativa al *Servizio straordinario di supporto al funzionamento del centro vaccinale per emergenza covid-19*, a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate riportate in calce alla fattura;
- DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 10.000,00 come segue:

N.ORD	Cod.bil.118	Capitolo	Articolo	Importo	IMPEGNO	
					N.	DATA
1	01111.10.000020210	2021	3	€ 10.000,00	119161	29.6.2021

- DI TRASMETTERE** la presente determinazione, redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Arch. Francesca Ciancimino

LIQUIDAZIONE N.	DEL
MANDATO N.	DEL